

**Programme Interreg Next Italie–Tunisie 2021–2027**

**Appel à candidature N°01/2026 pour la sélection d'un Assistant à la coordination du projet  
« ESCAPE – Expérimentation et Adaptation pour une Utilisation Sécurisée, Connectée et Améliorée  
des ressources en eau grâce à une Planification Écosystémique »  
(ESCAPE-A1-2. S-153)**

**Article 01 : Objet de l'annonce**

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet « **Expérimentation et Adaptation pour une Utilisation Sécurisée, Connectée et Améliorée des ressources en eau grâce à une Planification Écosystémique** » ( ESCAPE-A1-2.S-153), d'une durée de 24 mois (15 mai 2025 – 15 mai 2027), financé par le programme de coopération transfrontalière Interreg NEXT Italie–Tunisie, le Laboratoire d'Ingénierie des Systèmes Industriels et des Énergies Renouvelables (LISIÉR) de l'École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis (ENSIT), Université de Tunis, en sa qualité de partenaire n°03, lance un appel à candidature pour la sélection d'un assistant à la coordination du projet dans la gestion administrative et financière du projet. Les frais relatifs à la présente consultation seront imputés sous la catégorie des couts « Ressources humaines ».

Le projet **ESCAPE – A1-2. S-153**, financé par le programme de coopération transfrontalière Interreg NEXT Italie–Tunisie, vise à améliorer l'efficacité et la résilience des réseaux de distribution d'eau face aux défis liés au stress hydrique, au vieillissement des infrastructures et aux pertes importantes dans les réseaux. Le projet prévoit la mise en place de sites pilotes en Sicile et en Tunisie afin de tester des solutions technologiques innovantes, notamment des canalisations intelligentes équipées de capteurs de détection des fuites et une plateforme d'aide à la décision basée sur les technologies IoT et l'intelligence artificielle. L'objectif est de renforcer la gestion intelligente des réseaux hydrauliques et de contribuer à une réduction des pertes d'eau d'au moins 20 %.

**Article 02 : Taches demandées dans le cadre du contrat**

Le(a) candidat(e) est placé(e) sous l'autorité du coordinateur et sera chargé(e) d'assister

l'équipe du projet dans les activités suivantes :

- Appui à la coordination du projet : planification, organisation et suivi des activités conformément aux indicateurs de performance et au cadre logique.
- Participation à la préparation et à l'organisation des réunions du projet et rédaction des procès-verbaux.
- Superviser les activités selon le budget et préparer les demandes de financement et de réallocation budgétaire.
- Élaboration et révision des rapports financiers intermédiaires; contribution à la rédaction des rapports de mission, manuels et autres documents requis.
- Contribution à la communication et à la diffusion des résultats du projet.
- Participation à l'organisation d'ateliers, formations et événements scientifiques du projet.
- Contribuer activement à tous les groupes de travail (Work Packages) du projet.
- Participation à la collecte, l'organisation et la gestion des données techniques et scientifiques du projet.
- Appui au développement et au prototypage à l'échelle laboratoire des solutions technologiques prévues dans le projet.
- Calcul des coûts horaires des ressources humaines et préparation de leur affectation au projet.
- Préparer les feuilles de temps (imesheets) et les vérifier avec les membres de l'équipe.
- Assister l'équipe dans l'élaboration des cahiers des charges (appels d'offres, consultations, etc.).
- Assistance à l'auditeur lors de la vérification des dépenses du projet.
- Traiter et archiver les documents du projet.
- Assurer la saisie comptable des dépenses du projet sur la plateforme JEMS.
- Réalisation de toute autre tâche liée au projet, pouvant assignée par le coordinateur.
- Être disponible et pleinement opérationnel tout au long du projet et rester ouvert à

- une éventuelle prolongation, sous réserve de la décision de l'Assemblée Générale ;
- Être à la disposition du projet durant le mois suivant la clôture afin d'assurer la finalisation des rapports demandés par l'Assemblée Générale.

*Les activités de la présente consultation sont imputées aux groupes de tâches GT1, GT2, GT3 et GT4.*

À la fin de chaque mois, le(a) candidat(e) devra présenter au coordinateur du projet un rapport narratif des activités réalisées.

Le(a) candidat(e) recevra une copie des documents du projet afin d'acquérir une connaissance approfondie des informations relatives à son mandat.

### **Article 03 : Rémunération**

La rémunération de l'Assistant de Coordination du projet ESCAPE, y compris les taxes et toute charge sociale et fiscale, sera réalisée mensuellement dès la signature du contrat des deux parties et ceci jusqu'à la fin du contrat, à raison de deux mille trois cents dinars tunisien bruts (2300 DT) par mois, selon les modèles de contrats de prestation de service à durée limitée.

### **Article 04 : Durée du contrat**

Le(la) candidat(e) sera recruté(e) dans le cadre d'un contrat de prestation de services, qui prendra effet à compter de sa date de signature, et prendra fin à la clôture du projet (14 mai 2027), sauf dérogation accordée par l'Autorité de Gestion du Programme et sous réserve des conditions financières applicables, des disponibilités budgétaires du projet et de l'avis favorable du coordinateur du projet, et ce jusqu'à la fin du projet et la livraison du rapport final.

### **Art. 05 – Conditions**

Pour pouvoir participer à cet appel à candidature, le(a) candidat(e) doit remplir au moins les conditions générales et professionnelles suivantes :

#### **A- Conditions Générales :**

- Avoir la citoyenneté tunisienne.
- Jouissance des droits civils et politiques.
- Ne pas avoir fait l'objet d'une condamnation pénale.
- Ne pas avoir de relations dans le cadre de travaux conventionnels avec des sujets privés

en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, sinon, la volonté de les interrompre au moment de l'acceptation de l'affectation.

- Ne pas avoir d'activités ou de charges dans le cadre de l'activité d'indépendant en contraste ou en conflit avec l'activité du présent avis et, dans le cas contraire, la disponibilité à son interruption au moment de l'acceptation de l'affectation.
- N'avoir commis, dans l'exercice de son activité professionnelle, aucune erreur grave constatée, par aucun moyen de preuve apporté par l'ENSIT.
- Temps de travail : plein temps.

### **B- Conditions Professionnelles**

- Avoir un diplôme universitaire (Licence ou Maîtrise ou Master ou Doctorat) dans l'un des domaines suivants : gestion de projets, administration, ingénierie, technologies de l'environnement, systèmes industriels, économie ou domaine connexe.
- Avoir une maîtrise parfaite des langues française et anglaise, parlées et écrites, avec aisance orale.
- Avoir une expérience de coordination et/ou d'assistant de coordination d'un projet dans le cadre de Programmes de coopération internationale (tels que Interreg NEXT MED, Coopération Transfrontalière Italie-Tunisie, Horizon Europe, Erasmus+... ou autres programmes similaires).
- Avoir au moins deux années d'expérience justifiées dans le domaine de la gestion/coordination des projets. Toute autre expérience de moindre durée doit être justifiée.
- Maîtrise parfaite des outils bureautique et informatique.
- Disposer d'une bonne maîtrise des outils de gestion de projet (planification, suivi, tableaux de bord, reporting). (Maîtrise outils tels que Jira, Trello, Microsoft project...)
- Le(a) candidat(e) à la sélection doit remplir l'ensemble de ces conditions avant la date limite de candidature relative au présent avis. Toute candidature est nulle si UNE de ces conditions n'est pas remplie.

## Art. 06 – Procédures et critères de sélection

### 1ère étape : examen des dossiers : 70 points

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les conditions demandées, seront examinés par la commission technique désignée pour le coordinateur du projet. La commission évaluera les CV des candidats qui doivent fournir toutes les pièces justificatives et attribuera une ponctuation selon les critères mentionnés dans le tableau ci-dessous.

#### Seuls les candidats présélectionnés seront invités pour l'entretien oral

### 2ème étape : entretien oral : 30 points

Le(a) candidat(e), ayant la note minimale de 40, sera invité(e) à un entretien oral pour l'évaluation finale.

Le barème de notation est récapitulé dans le tableau suivant :

Critères de sélection		Score
Diplôme d'études universitaires (Licence ou Maîtrise : 5 pts ; Master : 7pts ; Doctorat : 10 pts)		10
Expérience générale dans la gestion des projets (au moins 2 ans, 5 pts/an)		10
Compétences professionnelles	Expérience d'assistance à la coordination de projets internationaux (10 pts/projet, justifiée)	20
	Expérience dans les programmes de coopération internationale (Interreg NEXT MED, ENI CBC, Italie-Tunisie, Horizon Europe, Erasmus etc.) (10 pts par référence, justifiée)	20
	Formations complémentaires en gestion des projets (2 pts/formation justifiée)	10
Entretien oral (langues, communication, compétences organisationnelles, etc.)		30
<b>Total</b>		<b>100</b>

## Art. 07 – Conditions de présentation des candidatures

Les personnes intéressées devront envoyer leur dossier par courrier postal express ou déposer au bureau d'ordre de l'École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis (ENSIT) au plus tard le 30/04/2026 à 12h, le cachet du bureau d'ordre fait foi. Les dossiers reçus après cette heure et cette date seront rejetés automatiquement.

L'adresse d'envoi ou du dépôt au bureau d'ordre :

**École Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis (ENSIT)**  
**5, Avenue Taha Hussein**  
**Montfleury – 1008 Tunis – Tunisie**

L'enveloppe devra porter la mention suivante :

« A ne pas ouvrir avant la séance d'ouverture des plis »

Appel à candidature N°01/2026 pour la sélection d'un

Assistant à la coordination du projet :

(ESCAPE-A1-2. S-153)

#### Art. 8 – Composition du dossier de candidature

Le dossier de candidature se compose de :

- Demande de candidature
- Lettre de motivation en français
- Curriculum Vitae
- Copie de la CIN
- Copie conforme des diplômes obtenus
- Copies des attestations prouvant l'expérience professionnelle.

#### Art. 9 – Mentions supplémentaires

La commission technique se réserve le droit de vérifier toute déclaration faite par le candidat avant la signature du contrat.

#### Art. 10 - Calendrier de recrutement

La date limite de dépôt des dossiers est fixée au 30/04/2026. L'entretien oral aura lieu durant la semaine qui suit ; la date sera fixée ultérieurement et communiquée par e-mail et/ou SMS aux candidat(e)s retenu(e)s.

Coordinateur du projet

ESCAPE

Pr. Rached Gharbi

  
Ecole Nationale Supérieure d'Ingénieurs de Tunis  
31/03/2026  
Laboratoire de Recherche L.I.S.I.E.R. (LR16ES03)

Directeur de L'ENSIT

Pr. Hassen Seddik



